

CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE CONSULENTE DEL LAVORO

PER IL QUADRIENNIO 2020 – 2023

L'Ordine degli Ingegneri della provincia di Treviso, con sede in Treviso, Prato della Fiera n. 23, C.F. 80014120267, in persona del presidente *pro tempore* ing. Damiano Baldessin, nato a Treviso (TV) il 7 ottobre 1971 ed ivi residente a Maserada, in via Don Pastega n. 11, C.F. BLDDMN71R07L407C, successivamente denominato "Cliente"

Conferisce

Allo Studio Cattarin e Associati, sito in Treviso, Via Marzabotto n. 3, nella persona del dr Riccardo Girotto iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Treviso con il n. 534, successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto dell'incarico

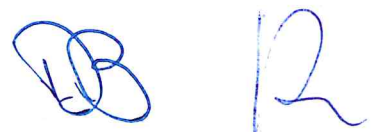
- consulenza del lavoro e amministrazione del personale dipendente di n. 3 unità appartenenti al CCNL Comparto enti pubblici non economici / Funzioni centrali, gestione F24 mensili, conteggio IRAP mensile;
- compilazione denuncia mensile relativa a INPDAP e invio telematico;
- gestione autoliquidazione INAIL, elaborazione, trasmissione telematica;
- gestione mod.770, elaborazione e spedizione telematica, completo di tutti i quadri;
- elaborazione certificazioni uniche;
- conteggi e compilazione modello UNIFORMI, invio telematico e DM/10 virtuali;
- trasformazioni e variazioni Enti previdenziali;
- conteggi per trasparenza e anticorruzione;
- conteggi e compilazione TFR annui;
- conteggi conguaglio fiscale di fine anno;
- conteggi e conguagli per premi di fine anno;
- costi per conteggi bilancio preventivo;
- conteggi acconto e saldo imposta TFR.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

Il presente contratto ha una durata di anni quattro (4), dal 01/01/2020 al 31/12/2023.

3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico il Cliente riconoscerà al Professionista annualmente Euro 2.440,00 (duemila quattrocentoquaranta/00), comprensivo di onorari, IVA e contributo previdenziale, da applicarsi nelle misure di legge. Il compenso, come sopra determinato, sarà versato in quattro (4) uguali rate mensili dietro regolare presentazione di fatturaPA.



4) Obblighi del Professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del Cliente

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. Il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.
- b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Antiriciclaggio


In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Consulenti del Lavoro e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

7) Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3), saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

8) Clausola risolutiva espressa

Nel caso di mancato pagamento dei compensi di cui al punto 3), il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, a mezzo PEC, la propria volontà di avvalersi della presente clausola. In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.



9) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, mediante comunicazione per iscritto, a mezzo PEC, con un preavviso di 30 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

10) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista è attualmente assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza Unipol SAI n. 1/48212/122/7801787110, massimale €. 750.000,00 per ogni sinistro.

11) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

12) Protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati – i dati personali forniti dall'interessato saranno raccolti presso l'ufficio Amministrazione dell'Ordine degli Ingegneri di Treviso, per le finalità di gestione dei consulenti e dei fornitori e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre, l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento, Ordine degli Ingegneri della Provincia di Treviso in persona del Presidente Pro Tempore, ing. Damiano Baldessin.

Treviso,

Il Cliente

Ordine degli Ingegneri della provincia di Treviso



Il Professionista

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 7) "Interessi di mora";
- 8) "Clausola risolutiva espressa";
- 9) "Recesso".

Treviso, 18/11/2019

Il Cliente 

Ordine degli ingegneri della provincia di Treviso



Il Professionista

