

## CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE CONSULENTE DEL LAVORO

PER IL TRIENNIO 2024 – 2026

L'Ordine degli Ingegneri della provincia di Treviso, con sede in Treviso, Prato della Fiera n. 23, C.F. 80014120267, in persona della presidente *pro tempore* ing. Eva Gatto, nata a Treviso (TV) il 8 luglio 1971 ed ivi residente a Quinto di Treviso (TV), in via Biso n. 1/D, C.F. GTTVEA71L48L407E, successivamente denominato "*Cliente*"

### Conferisce

allo **STUDIO RAGAZZO ASSOCIATO**, Associazione Professionale tra Rag. Dott. Alberto Carretta e Rag. Stefano Barbiero, con sede a Padova in Via N. Tommaseo n. 76/D, codice fiscale e partita IVA n. 01870030283, nella persona del Rag. Stefano Barbiero, ragioniere commercialista, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Padova alla sezione A con n. 223/A, e-mail: [stefano.barbiero@studioragazzoassociato.it](mailto:stefano.barbiero@studioragazzoassociato.it), PEC: [stefano.barbiero@odcecpd.legalmail.it](mailto:stefano.barbiero@odcecpd.legalmail.it), abilitato anche all'esercizio dell'attività di Consulente del Lavoro il cui svolgimento è stato comunicato all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Padova ai sensi dell'art.1 della Legge 11/01/1979 n. 12 in data 25 novembre 2020, successivamente denominato "il Professionista o lo Studio o lo Studio Ragazzo Associato";

il seguente incarico professionale disciplinato dagli articoli che seguono ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

### 1) Oggetto dell'incarico

Con il presente mandato, conferito dal Cliente e sottoscritto per accettazione dallo Studio, le Parti intendono dare vita e regolare un rapporto di consulenza ed assistenza professionale in materia di diritto del lavoro, dei rapporti sindacali, delle prestazioni e delle obbligazioni in materia di previdenza ed assistenza sociale, nonché delle altre materie giuslavoristiche proprie della Consulenza del Lavoro di cui agli artt. 1 e 2 della Legge n. 12 dell'11.01.1979 ed alle altre disposizioni anche regolamentari emanate dall'ordine nazionale della categoria dei Consulenti del Lavoro.

L'attività oggetto di affidamento dell'incarico sono i servizi di tenuta paghe per n. 4 dipendenti appartenenti al CCNL Comparto Funzioni Centrali / enti pubblici non economici. Il Consulente del Lavoro dovrà garantire le seguenti attività nel rispetto delle scadenze fiscali e contributive nonché di ogni altra scadenza peculiare relativa alle pubbliche amministrazioni:

- contabilità del personale mensile, 13ma mensilità e conguagli fiscali;
- conoscenza del CCNL Funzioni Centrali, Esamina, Conteggio, Calcolo arretrati;
- gestione F24 mensili, conteggio IRAP mensile;
- compilazione denuncia mensile relativa a INPDAP e invio telematico;
- gestione autoliquidazione INAIL, elaborazione, trasmissione telematica;
- gestione mod.770, elaborazione e spedizione telematica, completo di tutti i quadri;
- elaborazione certificazioni uniche dipendenti e autonomi;
- conteggi e compilazione modello UNIFORMI, invio telematico e DM/10 virtuali;
- trasformazioni e variazioni Enti previdenziali;
- conteggi previsti dalla normativa anticorruzione e trasparenza, D.Lgs. 33/2013 Art 16 Comma 1,2,3;

- conto annuale previsto dal MEF;
- conteggi e compilazione TFR annui;
- conteggi conguaglio fiscale di fine anno;
- conteggi e conguagli relativi a trattamenti economici indicati nel contratto integrativo di ente;
- costi per conteggi bilancio preventivo;
- conteggi acconto e saldo imposta sostitutiva su rivalutazione TFR;
- consultazioni telefoniche;
- consultazioni con esponenti dell'Ente e OO.SS;
- consulenza ed assistenza nella costituzione, instaurazione e svolgimento di rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo e cosiddetti atipici e/o speciali;
- consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro (licenziamenti singoli o plurimi);
- consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari.

## **2) Esecuzione dell'incarico**

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile, dalle leggi e dalle norme deontologiche emanate dal Consiglio Nazionale dei Consulenti del Lavoro, che si allegano alla presente lettera di incarico. Il Professionista, ai sensi dell'articolo 2232 del Codice Civile, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di dipendenti e/o collaboratori da lui stesso designati. In particolare il Rag. Stefano Barbiero si avvarrà della collaborazione del Professionista Dott. Massimiliano Ragazzo iscritto al n° 674 dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Padova. Il Professionista si atterrà nello svolgimento dell'incarico alle disposizioni previste dal vigente Codice Deontologico di categoria vigente.

## **3) Decorrenza e durata dell'incarico**

Il presente incarico ha una durata di anni tre anni (3), dal **01/01/2024 al 31/12/2026**.

## **4) Compenso**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico il Cliente riconoscerà al Professionista annualmente Euro 3.348,50 (*tremitrecentoquarantotto/50*), comprensivo di onorari, IVA e contributo previdenziale, da applicarsi nelle misure di legge. Il compenso, come sopra determinato, sarà versato in quattro (4) uguali rate mensili dietro regolare presentazione di fatturaPA.

Il compenso come sopra pattuito si intende riferito al complesso di attività professionali normalmente richieste dall'incarico. Nell'eventualità in cui si rendessero necessarie ulteriori attività non contemplate nell'elenco di cui al punto 1) "Oggetto dell'incarico", i compensi professionali verranno adeguati sulla base di una nuova negoziazione, previa approvazione di apposito preventivo, in ragione di quelle attività non comprese, non previste e non prevedibili tra le Parti ma necessitate ed effettivamente svolte dal Professionista.

## **5) Obblighi del Professionista**

**a)** Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

**b)** Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

**c)** Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

## **6) *Obblighi del Cliente***

**a)** Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. Il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

**b)** Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

**c)** Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

## **7) *Antiriciclaggio***

Il Cliente dichiara:

**a)** di essere stato informato che il professionista è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette. Ai sensi di tale normativa, il Cliente ha l'obbligo di fornire al professionista i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari della presente lettera di incarico, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione. Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire al professionista di svolgere puntualmente gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante. L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio rende difficoltoso o impossibile al professionista conformarsi alla stessa. Conseguentemente, la mancata disponibilità dei documenti e delle informazioni richiesti potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale, come espressamente previsto dalla normativa Antiriciclaggio.

**b)** di essere consapevole che il professionista conserva i dati e registrano le informazioni che hanno acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente.

In attuazione di quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2007, al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, il professionista assolvono gli obblighi di adeguata verifica della clientela.

#### **8) Interessi di mora**

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3), saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

#### **9) Clausola risolutiva espressa**

Nel caso di mancato pagamento dei compensi di cui al punto 3), il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, a mezzo PEC, la propria volontà di avvalersi della presente clausola. In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

#### **10) Recesso**

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, mediante comunicazione per iscritto, a mezzo PEC, con un preavviso di 30 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

#### **11) Polizza assicurativa**

Si dà atto che alla data di sottoscrizione del presente mandato professionale il Professionista è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. 254268087, massimale pari ad euro € 5.000.000 stipulata con la Compagnia di Assicurazioni "Allianz spa".

**Fatto del Cliente.** Il Professionista declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta ad incuria o inerzia da parte del Cliente; verificandosi tale circostanza il Cliente non è comunque esonerato dal pagamento del compenso concordato.

**Obbligo di denuncia e decadenza dalle azioni.** Eventuali atti, fatti o circostanze che generano o possono generare un danno o un pregiudizio in capo al Cliente, riconducibili, in via diretta o indiretta, all'attività svolta dal Professionista e imputabili a sua incuria, negligenza, inadempimento o simili, dovranno essere denunciati per iscritto al Professionista entro 15 giorni dalla loro prima manifestazione.

La mancata tempestiva denuncia determina la decadenza, in capo al Cliente, da ogni azione verso il Professionista, a titolo esemplificativo ma non esclusivo rivolta al risarcimento dei danni, alla restituzione del compenso pagato o rivolta a non pagare in tutto o in parte il compenso al Professionista.

## **12) Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

## **13) Protezione dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati – i dati personali forniti dall'interessato saranno raccolti presso l'ufficio Amministrazione dell'Ordine degli Ingegneri di Treviso, per le finalità di gestione dei consulenti e dei fornitori e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre, l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento, Ordine degli Ingegneri della Provincia di Treviso in persona della Presidente *Pro Tempore*, ing. Eva Gatto.

**Treviso, 28 novembre 2023**

**ORDINE DEGLI INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA DI TREVISO**

**STUDIO RAGAZZO ASSOCIATO**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 4) "Compenso";
- 6) "Obblighi del Cliente";
- 8) "Interessi di mora";
- 9) "Clausola risolutiva espressa";
- 10) "Recesso".

**Treviso, 28 novembre 2023**

**ORDINE DEGLI INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA DI TREVISO**

**STUDIO RAGAZZO ASSOCIATO**