



INFORMATIVA **sul trattamento dei dati personali degli iscritti** **all'Albo tenuto dall'Ordine degli Ingegneri di Treviso**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si forniscono alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali degli iscritti Albo tenuto dall'Ordine degli Ingegneri di Treviso nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come di seguito descritte.

Titolare del trattamento Ordine degli Ingegneri della Provincia di Treviso in persona del Presidente *Pro Tempore*, ing. Damiano Baldessin

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), avv. Eugenio Varotto

Vedi anche: <http://www.ingegneritrevise.it/Informazioni/faq/privacy>

Finalità per le quali l'Ente tratterà i dati personali degli iscritti:

- Gestione dell'Albo: procedimenti amministrativi inerenti l'iscrizione, cancellazione e trasferimento; aggiornamento continuo dei dati e dell'Albo Unico Nazionale;
- Vigilanza per la tutela dei titoli e per il legale esercizio delle attività professionali, nonché per il decoro e l'indipendenza della professione; per verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente, anche accedendo a banche dati pubbliche;
- Vigilanza sull'osservanza della legge professionale e di tutte le altre disposizioni che disciplinano la professione; rilascio di certificati, attestazioni, comunicazioni agli iscritti riferibili nei casi previsti dalla legge;
- Formulazione pareri in materia di liquidazione di onorari su richiesta dell'iscritto;
- Pubblicazione nell'Albo, presente anche sul sito web istituzionale, dei dati identificativi del professionista così come previsti dalla normativa di settore;
- Organizzare e gestire gli aspetti finanziari dell'iscrizione all'Ordine: richiesta e incasso del contributo annuale di iscrizione nell'Albo, tassa relativa alla richiesta di liquidazione degli onorari, oneri relativi al noleggio degli strumenti;
- Gestione dell'eventuale fase di riscossione coattiva di tali crediti;
- Gestione delle attività di segreteria amministrativa e parte dell'istruttoria del procedimento disciplinare, svolta dal Consiglio di Disciplina Territoriale; pubblicazione e comunicazione degli esiti ai soggetti indicati dalla legge;
- Approvazione ed esecuzione di ogni delibera del Consiglio dell'Ordine;
- Gestione della formazione professionale continua, con il supporto dell'Associazione Ingegneri della Provincia di Treviso: organizzazione e promozione di attività formative, scientifiche, culturali; attività di carattere ricreativo e sportivo;
- Gestione di altre attività quali borse di studio, premi culturali o iscrizioni ad Associazioni inerenti la Professione;



- Gestione dei dati particolari e sanitari per eventuali richieste di esenzioni dall'obbligo informativo;
- Gestione dell'archiviazione e conservazione di dati, informazioni, comunicazioni, anche elettroniche, e documenti inerenti i procedimenti gestiti dall'Ente e in generale i servizi erogati e i rapporti giuridici intercorrenti.

I dati personali degli iscritti all'Albo potranno essere comunicati a (e trattati da) altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

1. Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, quanto a:

- gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e dei *software* usati dal Titolare;
- servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici;
- servizi di *hosting, housing, cloud*, e altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare.

2. Consiglieri dell'Ordine, Consiglio Nazionale Ingegneri, FOIV, altri Ordini territoriali, INPS, Anagrafe Tributaria, INARCASSA, Agenzia delle Entrate, Autorità Giudiziaria, Uffici Giudiziari, Ministero della Giustizia, Reginde, siti istituzionali quali INI-PEC, nonché ogni altro soggetto deputato alla gestione operativa e amministrativa delle finalità sopra descritte.

Periodo di conservazione dei dati personali

Dati e documenti relativi a domande presentate all'Ente e a procedimenti amministrativi, nonché i dati e i documenti relativi alla posizione di iscritto, saranno conservati secondo quanto previsto dalla legge.

Diritti sui dati personali e sul relativo trattamento che l'iscritto potrà chiedere al titolare:

1. Diritto di revoca del consenso (art. 13, comma II, lett. A e art. 9, comma II, lett. A)

L'iscritto ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento per tutti quei trattamenti il cui presupposto di legittimità è una propria manifestazione di consenso. In particolare la revoca del consenso vale per i trattamenti effettuati per finalità di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale di natura promozionale, anche se effettuata ai sensi dell'art. 130, comma 4, del D.Lgs 196/03. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento precedente. Modulistica sul sito *web* o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.

2. Diritto di accesso ai dati (art. 15)

L'iscritto potrà richiedere: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per



l'interessato. Ha, inoltre, il diritto di richiedere copia dei dati personali oggetto di trattamento. Modulistica sul sito *web* o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.

3. Diritto di rettifica (art. 16)

L'iscritto ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti. Modulistica sul sito *web* o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.

4. Diritto all'oblio (art. 17)

L'iscritto ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, se revoca il consenso, se non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento di profilazione, se i dati sono stati trattati illecitamente, se vi è un obbligo legale di cancellarli, se i dati sono relativi a servizi *web* a minori senza consenso. La cancellazione può avvenire salvo che sia prevalente il diritto alla libertà di espressione e di informazione, che siano conservati per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri, per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il RPD.

5. Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)

L'iscritto ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ha contestato l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali) o se il trattamento sia illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo, o se i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, mentre al Titolare non sono più necessari. Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il RPD

6. Diritto alla portabilità (art. 20)

L'iscritto ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti all'Ordine e ha il diritto di trasmetterli a un altro soggetto se il trattamento si sia basato sul consenso, sul contratto e se il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, salvo che il trattamento risulti necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e che tale trasmissione non leda il diritto di terzi. Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il RPD.

7. Diritto di rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Si informa, inoltre, che i dati personali che riguardano dati e documenti relativi alle domande, istanze e procedimenti amministrativi presentati all'Ordine, nonché dati e documenti relativi alla permanenza all'Albo dell'iscritto, sono raccolti: direttamente presso l'interessato, oppure tramite acquisizione dei dati presso altre fonti (altri iscritti, enti di formazione, ecc.).

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili è obbligatorio e il rifiuto a fornirli unitamente al relativo consenso al trattamento comporterà l'impossibilità a completare il procedimento, eseguire la prestazione del servizio richiesto dall'iscritto e il suo espletamento, secondo le condizioni di legge o di contratto sopra indicate. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti dagli eventuali dipendenti e/o dai collaboratori dell'Ente,



specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento e anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari. Gli incaricati sono tenuti al segreto e alla riservatezza.

Per quanto attiene invece ai documenti e dati resi in formato elettronico (anche originale), essi saranno conservati in apposite memorie accessibili, attraverso specifiche procedure di accesso, unicamente al titolare e ciò anche mediante servizi in *outsourcing* di primarie società che li conserveranno, ove necessario, anche in formato crittografico secondo i sistemi più avanzati della sicurezza informatica e in linea con le vigenti norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) e, in caso di contenzioso, mediante i sistemi di cui al processo telematico e degli altri sistemi di gestione utilizzati dalla Giustizia telematica e delle procedure, anche informatiche, adottate dagli Organismi di controllo o da Organismi di certificazione, ai sensi dell'art. 43 del Regolamento CE 679/2016 e dal Garante Privacy Italiano.