

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

L'Ordine degli ingegneri della provincia di Treviso, con sede in Treviso, Prato della Fiera n. 23, c. f. 80014120267, in persona del presidente *pro tempore* Ing. Vittorino Dal Cin, nato a Godega di S. Urbano (TV) il 4 settembre 1950 ed ivi residente in via Risorgimento n. 1, c. f. DLC VTR 50P04E0711, successivamente denominato "Cliente"

affida

alla Consulente del lavoro Dottoressa Giacomini Annamaria, con studio in Treviso, Via Della Quercia 2/b, int. 26/27, iscritto all'Ordine dei Consulenti del lavoro di Treviso, con il n. 299 dal 17/09/1979 successivamente denominato "Professionista",

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto dell'incarico

Consulenza del lavoro e amministrazione del personale dipendente con l'annessa elaborazione dei cedolini paga e relativi adempimenti. Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intenderà rinnovato di anno in anno qualora non sia data disdetta a mezzo raccomandata o comunicazione PEC da inviarsi con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi rispetto alla scadenza originaria o prorogata.

3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico il Cliente riconoscerà al Professionista annualmente Euro 5.397,28 (cinquemilatrecentonovantasettemila/28), comprensivo di onorari, IVA e contributo previdenziale, da applicarsi nelle misure di legge. Il compenso, come sopra determinato, sarà versato dietro regolare presentazione di fattura elettronica.

4) Obblighi del Professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del Cliente

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. Il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

- b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Consulenti del lavoro e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

7) Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3), saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

8) Clausola risolutiva espressa

Nel caso di mancato pagamento dei compensi di cui al punto 3), il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola. In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

9) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, mediante comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 30 giorni. Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

10) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista è attualmente assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. IFL0004427.3624 contratta con la società AIG EUROPE LTD.

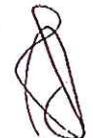
11) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

12) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati. In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;

- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Treviso, 28 gennaio 2016

Il Cliente

Ordine degli Ingegneri della provincia di Treviso

IL PRESIDENTE
V. Dal Cin
 dott. ing. Vittorino Dal Cin



Il professionista

Dott.ssa Giacomini Annamaria

Annamaria Giacomini



Al sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 7) "Interessi di mora";
- 8) "Clausola risolutiva espressa";
- 9) "Recesso".

Treviso, 15 gennaio 2016

Il Cliente

Ordine degli Ingegneri della provincia di Treviso

IL PRESIDENTE
V. Dal Cin
 dott. ing. Vittorino Dal Cin



Il professionista

Dott.ssa Giacomini Annamaria

Annamaria Giacomini



