

## CURRICULUM VITAE

### DATI PERSONALI:

avv. Eugenio VAROTTO  
nato a Treviso il 14.2.1971

### TITOLI DI STUDIO:

- diploma di maturità classica, conseguito nell'a.s. 1988/89 presso il Collegio "Pio X" di Treviso;
- diploma di laurea quadriennale in Giurisprudenza con indirizzo pubblicistico (vecchio ordinamento), conseguito nell'a.a. 1994/1995 presso l'Università degli Studi di Padova;
- secondo diploma di laurea quadriennale in Scienze politiche con indirizzo politico-amministrativo (vecchio ordinamento), conseguito nell'a.a. 2004/2005 presso l'Università degli Studi di Urbino.

### TITOLI PROFESSIONALI:

- abilitato all'esercizio della professione di Avvocato (previo esame sostenuto presso la Corte d'Appello di Venezia in data 24.9.1999 – sessione anno 1998);
- iscritto all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine di Treviso (elenco speciale) dal 10.6.2002 a tutt'oggi;
- iscritto nell'elenco dei patrocinanti avanti la Corte di Cassazione e le magistrature superiori dal 18.7.2014 a tutt'oggi;

### ALTRI TITOLI:

- iscritto nella banca dati informatica degli esperti per le pubbliche Amministrazioni tenuta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento di Funzione pubblica;
- iscritto, quale consulente e docente di primo livello verificato, nell'albo di "FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA" (Associazione riconosciuta, sottoposta al controllo, alla vigilanza e ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento di Funzione Pubblica);

#### PROFESSIONE ATTUALE:

- avvocato civico del Comune di Oderzo (TV) a tempo pieno ed indeterminato, preposto all'Ufficio Legale con riconoscimento della posizione di alta professionalità per l'esercizio delle funzioni forensi.

#### ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI (in ordine cronologico progressivo):

- iscritto al registro dei praticanti Avvocati in data 20.5.1996 (presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Treviso), con conseguente esperienza forense biennale prevalentemente nelle materie del diritto civile, commerciale e amministrativo; abilitato al patrocinio (avanti l'allora Pretura) in data 16.6.1997, previo superamento del previsto esame di idoneità;
- in servizio ininterrotto dall'1.9.1997 al 31.12.1998 presso il Comune di San Fior (TV) quale Istruttore direttivo amministrativo apicale a tempo pieno ed indeterminato, assunto in quanto primo classificato nel concorso pubblico per esami tenutosi nel marzo 1997 e riservato ai soli laureati in Giurisprudenza;
- in servizio ininterrotto dall'1.1.1999 al 14.1.2001 presso il Comune di San Biagio di Callalta (TV) quale Funzionario amministrativo apicale a tempo pieno ed indeterminato, assunto in quanto primo classificato nel concorso pubblico per titoli ed esami tenutosi nell'ottobre 1998 e riservato ai soli laureati in Giurisprudenza;
- in servizio ininterrotto dal 15.1.2001 al 30.11.2008 presso il Comune di Conegliano (TV), ivi volontariamente trasferitosi con mobilità esterna, quale Funzionario amministrativo-contabile a tempo pieno ed indeterminato. Dal 15.1.2001 al 5.5.2002 responsabile dell'Ufficio del Consiglio comunale; dal 6.5.2002, a seguito di mobilità interna, responsabile anche del neo-costituito Ufficio Legale del medesimo Ente, con incarico ininterrotto di posizione organizzativa dall'1.7.2002 al 31.8.2007 sia per l'Ufficio del Consiglio comunale sia per l'Ufficio Legale e dall'1.9.2007 al 30.11.2008 esclusivamente per l'Avvocatura civica.
- in servizio ininterrotto dall'1.12.2008 al 14.2.2010 presso il Comune di San Donà di Piave (VE), ivi volontariamente trasferitosi con mobilità esterna, con profilo professionale di "avvocato civico" per l'Area legale e riconoscimento della posizione di alta professionalità.

## INCARICHI ESTERNI RICEVUTI

(A. - docenze in corsi di formazione per dipendenti pubblici e relazioni a convegni;

B. – nomine, consulenze ed altri incarichi):

### A) DOCENZE IN CORSI DI AGGIORNAMENTO PER DIPENDENTI PUBBLICI E RELAZIONI A CONVEGNI

– complessivi n. 152 eventi per un totale di n. 876 ore di formazione attiva:

- dal 2006 a tutt'oggi docente a contratto per FORMEL S.r.l. in n. 131 seminari di studio, normalmente di circa n. 6 ore l'uno, rivolti a dipendenti pubblici (per un ammontare complessivo di n. 797 ore di formazione attiva in materia giuridica):
- relatore – su incarico del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali I.R.I.S., Insieme Ripensando I Servizi (che comprende n. 44 Comuni del Biellese), ad un corso di formazione in materia di servizi sociali (“Il pagamento delle rette di ricovero di anziani e disabili gravi”) tenuto in data 3.3.2012, durato circa n. 5 ore e riservato al personale dei Comuni consorziati;
- relatore – su incarico del Comune di Sona (VR) – ad un corso di formazione residenziale in materia di Codice dell'Amministrazione digitale (documento informatico, firma digitale, E-mail, P.E.C., siti web e pubblicazioni on line) tenuto il 13.12.2011, durato circa n. 4 ore e riservato al personale interno dell'Ente;
- relatore (unitamente al dott. Marco Buricelli, Consigliere di Stato, all'avv. prof. Alessandro Calegari dell'Università di Padova, all'avv. Antonio Pavan e all'avv. Barbara Colla del Foro di Treviso) al Convegno: “La responsabilità della pubblica Amministrazione per ritardo nell'azione amministrativa e nei pagamenti” - tenuto il 16 settembre 2011 presso la Provincia di Treviso e durato complessivamente circa n. 5 ore - accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Treviso, patrocinato anche da Giuffrè Editore e rivolto ad Avvocati, dipendenti ed amministratori pubblici;
- relatore – su incarico del Comune di Vimercate (MB) – ad un corso di formazione residenziale in materia di notifiche tenuto il 26.5.2010, durato circa n. 6 ore e riservato al personale interno dei Comuni di Agrate Brianza, Bellusco, Caponago e Vimercate, tutti in provincia di Monza Brianza;
- relatore – su incarico del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana – ad un ciclo di n. 2 incontri di aggiornamento per Amministratori comunali in materia di diritto dei servizi sociali (tenuti il 4 maggio 2010 a

Spresiano ed il 19 maggio 2010 a Meduna di Livenza, per complessive n. 4 ore, con la partecipazione di circa quaranta Sindaci, Assessori e Consiglieri di circa n. 20 Comuni della Provincia di Treviso);

- relatore – su incarico del Comune di Scorzé (VE) – ad un corso di formazione per il personale dipendente (tenuto il 30 aprile 2010 e durato circa n. 5 ore) sul responsabile del procedimento, sul danno da ritardo e sulle più recenti acquisizioni normative e giurisprudenziali in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- relatore – su incarico del Distretto Azienda U.S.L. di Levante in provincia di Piacenza (che comprende n. 24 Comuni della Zona Sociale “Val d’Arda - Val Nure”) – ad un ciclo di n. 2 corsi di formazione in materia di servizi sociali tenuti in data 19.12.2009 (per complessive n. 5 ore) e 13.2.2010 (per complessive n. 4 ore);
- relatore – su incarico del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana – ad un ciclo di n. 3 incontri di aggiornamento per Amministratori comunali in materia di diritto degli Enti locali (tenuti il 19, il 21 ed il 22 gennaio 2010 a San Fior, Roncade e Paese, per complessive n. 6 ore, con la partecipazione di oltre un centinaio di Sindaci, Assessori e Consiglieri di circa n. 30 Comuni della Provincia di Treviso);
- relatore – su incarico del Comune di Quinto (TV) – ad un ciclo di n. 2 corsi di formazione per il personale dipendente (tenuti il 6 giugno 2007 ed il 20 dicembre 2007, per complessive n. 8 ore) in materia di segreto d’ufficio e di contrattualistica pubblica;
- relatore – su incarico del Comune di Carbonera (TV) – ad un ciclo di n. 4 corsi di formazione per il personale dipendente (tenuti l’11 aprile 2007 nonché il 16, 23 e 30 maggio 2007, per complessive n. 16 ore) in materia di servizi sociali, di procedimento amministrativo, di accesso ai documenti e di appalti pubblici;
- relatore – su incarico del Comune di Susegana (TV) – ad un corso di formazione per il personale dipendente (tenuto l’1 marzo 2007 e durato circa n. 4 ore) sulla figura del responsabile del procedimento e sulle più recenti acquisizioni giurisprudenziali in materia di accesso ex Legge 241/1990;
- relatore – su incarico del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana – ad un corso di formazione per il personale del Comune di Roncade (TV) (tenuto il 27 settembre 2006 e durato circa n. 4 ore) sugli adempimenti imposti dal D.Lgs. 196/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

- relatore (unitamente al dott. Fulvio Rocco e alla dott.ssa Rita Depiero, entrambi - allora - magistrati del T.A.R. per il Veneto, nonché all'avv. Vittorio Bottoli, Difensore civico della Regione Veneto) al Convegno: "L'accesso ai documenti amministrativi: disciplina, forme di tutela e rapporti con la privacy" (tenuto il 10 giugno 2006 e durato circa n. 3 ore), organizzato dal Comune di San Pietro di Feletto (TV) – con il patrocinio della Provincia di Treviso e della Regione Veneto – e rivolto a dipendenti, amministratori pubblici e Difensori civici.

## B) NOMINE, CONSULENZE ED ALTRI INCARICHI

– in ordine cronologico inverso:

- membro esperto elettivo della Commissione Edilizia del Comune di San Biagio di Callalta (TV) dal novembre 2007 al novembre 2008, designato dal Commissario Straordinario Prefettizio, dott.ssa Rosanna Bonadies, sulla base del curriculum;
- consulente, nel periodo febbraio/agosto 2008, della Fondazione "Luigina, Pietro, Battista Zaina – Bernardi" in materia di contrattualistica pubblica finalizzata all'autorizzazione e all'accreditamento di strutture sociali ai sensi della Legge della Regione Veneto 16.8.2002, n. 22;
- dall'ottobre 2006 al marzo 2008 membro della Consulta scientifica di progetto costituita da "Insieme si può, Società Cooperativa Sociale – O.n.l.u.s." e da "Fondazione Ispirazione", entrambe correnti in Treviso, per la supervisione e per la validazione degli studi commissionati al prof. Angelo Rinella (Ordinario di diritto costituzionale italiano e comparato presso la facoltà di Giurisprudenza della L.U.M.S.A. – Libera Università Maria SS. Assunta – di Roma) e alla prof.ssa Laura Schiuma (Associato di diritto commerciale presso la facoltà di Giurisprudenza della L.U.M.S.A. – Libera Università Maria SS. Assunta – di Roma) nell'ambito dell'iniziativa comunitaria Equal II fase, progetto "Joint Venture Sociale";
- consulente, per l'intero anno 2007, della Fondazione "Luigina, Pietro, Battista Zaina – Bernardi" – su tematiche afferenti alla veste giuridica e al regime patrimoniale delle I.P.A.B., nonché sulla trasformazione di quest'ultime in persone giuridiche di diritto privato ai sensi della Legge della Regione Veneto 25.6.1993, n. 24;
- membro del Gruppo di lavoro costituito nell'aprile 2005 dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana allo scopo di redigere uno schema di Regolamento sul procedimento amministrativo ex Lege 241/1990, il cui testo definitivo è stato licenziato nel novembre 2005;

- consulente del Comune di Susegana (TV) nel periodo settembre/dicembre 2004 in materia di recupero crediti da lavoratore dipendente (con approfondimenti di diritto sindacale) e di ricovero di un soggetto con handicap grave (con approfondimenti in materia di I.S.E.E.);
- commissario d'esame, negli anni dal 2000 al 2008, in selezioni e/o concorsi pubblici per il reclutamento di personale di categoria C e D del comparto Enti locali (presso i Comuni di Asolo, San Fior, Susegana, Villorba e Carbonera nonché presso il Consorzio Polizia Municipale "Piave" – Enti tutti in provincia di Treviso).

#### PUBBLICAZIONI:

- curatore di diverse pubblicazioni commercializzate da Formel S.r.l. – Settore Editoria, con sede in via Drago di Ferro n. 90, 91027 Paceco (TP), tel.: 02/62680710, fax: 0923/526204, sito internet: [www.formeleditoria.it](http://www.formeleditoria.it), E-mail: editoria@formel.it;

#### AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:

- partecipazione costante a seminari, convegni e corsi di aggiornamento e di alta formazione in materia giuridico-contabile (alla data odierna complessivi n. 120 eventi, per un totale di n. 1610 ore di lezione).

#### LINGUE STRANIERE

(conoscenza e corsi di formazione):

- conoscenza buona della lingua inglese e sufficiente della lingua spagnola (entrambe scritte e parlate);
- corso di lingua spagnola di complessive n. 60 ore presso l'Istituto Tecnico Statale per il Turismo "Giuseppe Mazzotti": n. 30 ore nel periodo 5.10.2001/8.2.2002 e n. 30 ore nel periodo 1.3.2002/31.5.2002. Conseguimento dei relativi attestati di frequenza a seguito di esame finale scritto.