



REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONI AGLI EVENTI FORMATIVI

(Adottato dai Consigli dell'Ordine e dell'Associazione degli Ingegneri di Treviso e nella seduta del 26/02/2018 e aggiornato in data 9 marzo 2020 e in data 22 giugno 2020)

Premesso che:

- con l'entrata in vigore del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale che disciplina la formazione continua dei professionisti iscritti all'albo, l'Ordine, ai sensi dell'art. 7, comma 2 del D.P.R. n. 137 del 7 agosto 2012 ("Regolamento di riforma degli Ordini professionali"), ha assunto la competenza ad organizzare attività formative e l'autorizzazione a rilasciare crediti formativi professionali (CFP);
- il 16 maggio 2016 è stata costituita l'Associazione Ingegneri della Provincia di Treviso (con sede in Prato della Fiera, n. 23, Treviso) alla quale il Consiglio dell'Ordine ha affidato l'intera organizzazione, la gestione amministrativa e il coordinamento di eventi della Formazione Professionale Continua dei propri iscritti (delibera del 29/8/2016);
- a partire dal 1° gennaio 2018 sono entrate in vigore le Linee di Indirizzo del CNI per l'applicazione del "Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale";
- a seguito delle misure cautelative intraprese per far fronte all'emergenza sanitaria per Covid19, con la circolare n. 537/XIX il CNI ha emesso nuove direttive per i Corsi e Seminari che agevolano la fruizione degli eventi formativi in modalità FAD valide da aprile 2020 fino al 30 settembre 2020,

il Consiglio dell'Ordine in accordo con il Consiglio dell'Associazione Ingegneri, nella volontà di ottimizzare al meglio la fase di iscrizione e di svolgimento degli eventi formativi, erogati sia in modalità frontale che a distanza (webinar) ha definito il seguente regolamento:

Art. 1 – Iscrizioni agli eventi formativi

Tutti gli eventi formativi proposti dall'Ordine e gestiti dall'Associazione, sono visionabili e attivi per l'iscrizione dalla piattaforma ISI FORMAZIONE accessibile dall'area riservata del sito web www.ingtv.it, cliccando sull'icona Formazione.

Le iscrizioni si raccolgono esclusivamente on-line attraverso tale portale, una volta selezionato l'evento desiderato. Per ciascun evento formativo è possibile scaricare la scheda riepilogativa (data, luogo, numero ore e CFP, nome del docente) nonché il programma completo.

Non sono ammesse iscrizioni telefoniche, via e-mail o di persona presso le segreterie dell'Associazione e dell'Ordine.



Art. 2 – Pagamento degli eventi formativi

Nella scheda di riepilogo dell'evento formativo selezionato, sono riportate le quote di partecipazione e le modalità di pagamento: il portale permette di pagare con carta di credito o tramite un bonifico bancario. Il pagamento deve essere effettuato entro 48 ore dalla data di iscrizione; in caso contrario l'iscrizione potrà essere annullata.

Non sono accettate altre forme di pagamento, salvo diverse disposizioni.

L'iscrizione all'evento formativo si ritiene confermata con l'avvenuto pagamento della quota.

Art. 3 – Annullamento dell'iscrizione



E' possibile annullare l'iscrizione inviando una e-mail alla segreteria dell'Associazione (associazione@ingegneritrevise.it) almeno tre giorni lavorativi prima della data dell'evento, affinché il posto reso libero venga attribuito ad un collega in lista d'attesa.

Il rimborso della quota versata è prevista solamente nel caso di subentro di un altro collega iscritto nella lista d'attesa e se il costo dell'evento è superiore a € 25,00 (iva inclusa).

Il rimborso sarà effettuato entro 30 giorni solari dalla data dell'evento formativo.

Condizioni specifiche per gravi impedimenti verranno valutate dal Consiglio dell'Associazione.

Nel caso di recidività di mancati preavvisi in numero superiore a tre, l'Associazione si riserva la possibilità di segnalare il comportamento al Consiglio di Disciplina.

L'Ordine e l'Associazione si riservano la facoltà di modificare la data dell'evento formativo, o annullarlo nel caso di mancato raggiungimento del numero minimo degli iscritti o per cause di forza maggiore, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti e restituendo le quote versate.

Art. 4 – Liste d'attesa

Nel caso in cui un evento abbia raggiunto il numero massimo di posti disponibili, è consigliato procedere con l'iscrizione alla lista d'attesa. Qualora si liberassero dei posti sarà cura della segreteria dell'Associazione avvisare gli utenti per completare l'iscrizione.

Le liste d'attesa potranno essere tenute in considerazione per valutare la riproposizione degli eventi formativi.

Art.5 – Attestati di frequenza

A conclusione dell'evento, a chi sarà in regola con le frequenze richieste e con il superamento della prova di accertamento se richiesta, saranno rilasciati attestato e crediti formativi professionali secondo quanto previsto nel relativo programma.

Art. 6 – Privacy

L'informativa sulla Privacy è consultabile dal sito web istituzionale dell'Ordine al seguente link:

<https://www.ingtv.it/Informazioni/faq/privacy>