



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI TREVISO

PIANO OPERATIVO DEI CONCORSI PUBBLICI

Protocollo delle misure di prevenzione e per il rispetto
delle prescrizioni sanitarie
relative all'emergenza epidemiologica da Covid-19 a tutela della
salute dei Candidati, della Commissione Esaminatrice e del Personale
di segreteria

11 novembre 2022

<i>Gestore dell'attività</i>	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Treviso
<i>Sede</i>	Prato della Fiera, 23 – 31100 Treviso Tel. 0422 583665, fax 0422 56730 e-mail: segreteria@ingegneritreviso.it PEC: ordine.treviso@ingpec.eu
<i>Oggetto</i>	Piano Operativo dei Concorsi pubblici
<i>Datore di lavoro e responsabile dell'attività</i>	Ing. Eva Gatto, Presidente pro-tempore domiciliato per carica presso la sede dell'Ordine, Prato della Fiera, 23 – Treviso
<i>Resp. del Piano</i>	Ing. Piero Bernardi, Consigliere Tesoriere Domiciliato per carica presso la sede dell'Ordine, Prato della Fiera, 23 - Treviso
<i>Medico competente</i>	dott. Fabio Via
<i>Sede del Concorso</i>	presso la sede dell'Ordine, Prato della Fiera, 23 – Treviso

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	
<i>Finalità del protocollo</i>	Il Piano è finalizzato allo svolgimento delle prove scritte e orali del Concorso pubblico indetto dall'ordine in data 30 settembre 2022: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA B Posizione economica B1 – C.N.L.L. Comparto Funzioni Centrali, ex Enti pubblici non economici.

MISURE DI PREVENZIONE DEL CONTAGIO

<i>Personale previsto</i>	È prevista la presenza dei candidati e della commissione esaminatrice composta da tre membri e da un segretario.
<i>Addetti amministrativi</i>	Presso gli uffici dell'Ordine degli ingegneri di Treviso operano 3 lavoratrici con mansioni amministrative e d'ufficio. Le postazioni di lavoro, installate ad idonea distanza, si trovano nel locale ufficio di fronte all'ingresso, da questo separato con porta e parete vetrata. L'ufficio ha idonee dimensioni e serramenti apribili.
<i>Fasi del concorso</i>	La prova scritta si svolgerà nell'arco di circa due ore; la prova orale si svolgerà nell'arco di un'intera giornata.

<i>Aree da utilizzare</i>	<p>Le prove si svolgeranno all'interno della sala convegni dell'Ordine sita al piano terra con le procedure e le modalità di seguito indicate, che costituiscono elementi prescrittivi e obbligatori per questa attività.</p> <p>Lo spazio a disposizione presenta sufficiente ampiezza per permettere la presenza dei candidati e dei membri la commissione esaminatrice.</p>
<i>Interferenze con addetti amministrativi</i>	<p>Gli addetti amministrativi dell'Ordine utilizzeranno, per entrare e uscire dai locali, il medesimo ingresso previsto per i candidati e la commissione</p>
<i>Macroclima e ricambio d'aria</i>	<p>Durante lo svolgimento del concorso la porta di ingresso verrà mantenuta costantemente aperta per consentire un idoneo ricambio d'aria nell'ambiente.</p> <p>La sala dispone inoltre di un convettore che costituisce terminale dell'impianto di condizionamento che, in caso di necessità, potrà essere attivato per mitigare eventuali temperature elevate o basse.</p>
<i>Modalità</i>	<p>Il candidato entrerà indossando idoneo DPI (maschera almeno chirurgica) e sarà invitato a disinfettarsi le mani con l'apposito distributore all'ingresso</p> <p>Consegnerà quindi ai membri della commissione la dichiarazione relativa al suo stato di salute con specifico riferimento ai sintomi da Covid-19 e alla temperatura corporea (il modulo e le relative indicazioni sono resi disponibili sul sito in cui compaiono i nominativi degli ammessi) unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento.</p> <p>Si recherà quindi alla postazione dedicata per svolgere le prove.</p>

<i>Obbligo di distanziamento e di mascherine</i>	<p>Tutte le persone presenti nel luogo di svolgimento del concorso dovranno rispettare il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri e indossare la mascherina (almeno di tipo chirurgico certificata).</p> <p>La mascherina dovrà essere applicata e mantenuta correttamente con copertura sia della bocca che del naso durante l'intero periodo di permanenza nell'area di attesa esterna e all'interno della sede dell'Ordine</p>
<i>Accertamento condizione di salute</i>	<p>Le condizioni di salute delle persone che accederanno alla sede per il concorso saranno verificate con la consegna di apposita autodichiarazione sottoscritta sulla base di modulo predisposto.</p> <p>A tale dichiarazione l'iscritto dovrà allegare fotocopia del documento di riconoscimento, così da evitare la necessità per lo scrutatore di maneggiare il documento originale.</p>
<i>Divieto di accesso a persone positive o con temperatura corporea elevata</i>	<p>Sarà vietato l'ingresso alle persone ancora positive al corona- virus o che presentano una temperatura corporea pari o superiore a 37,5° e/o sono entrate in contatto con persone risultate positive al corona-virus negli ultimi 14giorni in assenza di un tampone di controllo con esito negativo.</p>
<i>Servizi igienici</i>	<p>I servizi igienici disponibili sono al piano terra.</p> <p>Si prevede la possibilità che possano essere utilizzati dai componenti della commissione esaminatrice ed eventualmente anche da qualche candidato per esigenze improrogabili.</p>
<i>Pulizia e sanificazione</i>	<p>Si prevede la pulizia e sanificazione della sala convegni e delle superfici interessate. Le penne utilizzate dai candidati verranno sanificate.</p>
<i>Procedura per i componenti della commissione</i>	<p>I componenti della commissione esaminatrice rispetteranno le disposizioni, le procedure e le regole di comportamento e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • detergeranno frequentemente le mani con la soluzione idroalcolica messa disposizione sulla scrivania; • inviteranno il candidato a consegnare o lasciare sul tavolo il modulo di dichiarazione con allegata la fotocopia del documento di riconoscimento; • in caso di necessità chiederanno al candidato di esibire il documento di riconoscimento originale cercando di verificarlo senza necessariamente prenderlo in mano e maneggiarlo; • utilizzeranno ciascuno la stessa penna senza scambiarsela; • rispetteranno la distanza interpersonale anche durante le operazioni di correzione delle prove. <p>Non si prevede la consumazione di pasti all'interno della sede; in ogni caso dopo lo svolgimento delle attività previste i componenti della commissione detergeranno idoneamente le mani prima di consumare alimenti o bevande. La consumazione di bevande quali caffè o tè dovrà essere effettuata utilizzando recipienti monouso e adottando modalità atte a evitare il contatto con essi di persone diverse</p>

VALUTAZIONE CONCLUSIVA

	Considerate le caratteristiche degli ambienti e dei luoghi, le modalità previste per l'eventuale voto in presenza, le procedure stabilite sia per la commissione , sia per candidati si ritiene che sussistano adeguate condizioni di sicurezza nello svolgimento del concorso, in conformità ai protocolli sanitari e ad ogni altra pertinente disposizione di legge o regolamentare in vigore.
--	--

ALLEGATI:

- Autodichiarazione

il Presidente dell'Ordine degli ingegneri di Treviso
ing. Eva Gatto

AUTODICHIARAZIONE

ai sensi dell'art. 485 del Codice Penale e successive modifiche

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a

_____ il _____,

residente/domiciliato/a in _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena (anche volontaria) ovvero di non essere, al momento, positivo al COVID 19;
- di non presentare sintomi quali congiuntivite, febbre superiore a 37,5°, tosse o difficoltà respiratorie o comunque altri sintomi presumibilmente riconducibili a infezione da COVID-19;
- di non essere stato negli ultimi 14 giorni a stretto contatto con persona e/o familiare affetto da COVID-19 (come da definizione riportata nella direttiva del Ministero della Salute del 22.02.2020 Coronavirus COVID-19);
- di essere a conoscenza delle misure del contenimento del contagio vigenti alla data odierna e di aver rispettato le disposizioni emanate dalle Autorità competenti quali quarantena, distanziamento sociale, utilizzo mascherine ed altro.

Il/La sottoscritto/a _____

si impegna ad informare tempestivamente l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Treviso qualora dovessero insorgere eventuali sintomi riconducibili ad infezione da COVID-19 e/o accertata affezione da COVID-19 e/o contatti stretti con persone contagiate, al fine di poter predisporre eventuali "misure cautelative".

Data e luogo _____

Firma del dichiarante

ALLEGA: copia documento di identità in corso di validità