



ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' FORMATIVA IN COLLABORAZIONE

L'anno duemilaventicinque addì 14 (sei) del mese di novembre viene sottoscritto il presente Accordo

TRA

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Treviso, con sede in Prato Fiera 23, 31100 – Treviso (TV), C.F. 80014120267, d'ora in poi denominato "Ordine", rappresentato dal Presidente Ing. Alessandro Turchetto (nel prosieguo "Ordine").

E

Unindustria Servizi & Formazione Treviso Pordenone S.c.a.r.l., con sede in Piazza delle Istituzioni 12, 31100 – Treviso (TV), C.F. 02301900268, d'ora in poi denominato "Unisef", rappresentato dal Direttore Generale e Legale Rappresentante Dr. Pasquale Costanzo;

Premesso che:

- È obbligatoria, per i professionisti iscritti all'Ordine, la formazione professionale continua, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 137/2012 e disciplinata dal proprio Regolamento emanato dal proprio Organo Nazionale;
- L'Ordine si avvale della Associazione Ingegneri della provincia di Treviso, per il supporto operativo per l'organizzazione, il coordinamento di eventi rivolti alla formazione professionale continua degli iscritti;
- Unisef, in quanto Società di Formazione e Servizi del Sistema Confindustria Veneto Est, si propone di affiancare il lavoro con servizi di supporto altamente specializzati, offrire attività di formazione delle risorse umane in tutte le tematiche di interesse aziendale, assistere le imprese nel recupero di finanziamenti per realizzare piani di formazione e servizi di consulenza;
- Le parti intendono costituire un gruppo di lavoro di coordinamento provinciale per una condivisione dei rispettivi programmi di formazione su tematiche di comune interesse.

Tutto ciò premesso fra le parti, come sopra rappresentate, si conviene e stipula quanto segue:

Art.1 – Oggetto della Convenzione

1. Le parti costituiscono un gruppo di lavoro per approfondire attività di formazione delle risorse umane in tutte le tematiche di interesse aziendale e di interesse degli iscritti all'Ordine di Treviso, al fine di condividere i rispettivi programmi di formazione su tematiche di comune interesse e verificare le possibili collaborazioni;
2. Il gruppo di lavoro, per lo svolgimento della propria attività, può avvalersi della consulenza di uno o più esperti di fiducia, chiamati ad approfondire singole tematiche e a svolgere attività formativa;
3. Il gruppo di lavoro è costituito, di norma, da due rappresentanti per ciascun ente;
4. Ogni Ente regola autonomamente il rapporto con i propri rappresentanti in seno al gruppo di lavoro;
5. Ogni Ente comunica al gruppo di coordinamento il proprio programma di formazione per verificare i possibili ambiti di interesse comune e le opportune collaborazioni nelle diverse modalità specificate nei successivi articoli;
6. All'interno dei programmi formativi condivisi vengono individuate di comune accordo le attività da proporre in coorganizzazione.

Art. 2 – Organizzazione dell'attività formativa condivisa dal gruppo di lavoro degli Enti firmatari

Ferma restando l'attività di formazione propria dei singoli Enti firmatari, il gruppo di lavoro organizzerà eventi formativi: corsi, seminari o convegni, secondo le seguenti definizioni:



- **Corso**: evento di approfondimento destinato ad un massimo di **100 partecipanti**, con verifica della frequenza. La dimostrazione dell'apprendimento sarà a carico dell'Ente organizzatore del corso con un controllo dei contenuti della stessa da parte dell'Ordine;
- **Seminario**: evento informativo destinato ad un massimo di **200 partecipanti**. La verifica della frequenza sarà a carico dell'Ente organizzatore del seminario;
- **Convegno**: evento informativo per cui non è previsto un numero massimo di partecipanti. La verifica della frequenza sarà a carico dell'Ente organizzatore del convegno;

Gli eventi formativi potranno svolgersi in modalità diversa:

- **didattica in presenza** presso le sale che saranno a disposizione di Unisef o dell'Ordine;
- **didattica a distanza** in forma on-line con l'utilizzo di modalità telematiche (Webinar, Videoincontri).

Il limite di posti per i partecipanti e per ciascun evento che sarà organizzato nelle modalità telematiche o in presenza sono vincolati dallo strumento che verrà utilizzato o dalle disponibilità degli spazi della sala individuata e pertanto verranno preventivamente comunicate dall'Ente/Ordine ospitante ed eventualmente indicate in altre modalità idonee e concordate.

Per questi eventi a seconda della modalità di collaborazione concordata:

- Ogni Ente ne assicura la divulgazione attraverso i propri canali (sito internet, circolare, newsletter, ecc.);
- L'Ente organizzatore cura l'iscrizione all'evento dei propri iscritti. Per gli eventi organizzati da Unisef si provvederà alla raccolta degli iscritti tramite portale e la comunicazione di questi all'Ordine che ne curerà l'iscrizione;
- Fatto salvo il caso di eventi con grande afflusso, l'Ente organizzatore si occupa della registrazione il giorno dell'evento con personale della propria Segreteria (se in presenza o in modalità duale); in caso di eventi on-line, deve essere assicurata la corretta registrazione degli effettivi partecipanti all'evento, nonché la durata della presenza, con modalità da stabilirsi;
- L'Ordine gestisce i crediti formativi professionali previsti per i propri iscritti in conformità a quanto previsto dal proprio regolamento;
- L'Ente organizzatore, se prevista, gestisce la fatturazione per tutti gli iscritti;
- Ogni Ente invia in modo puntuale la lista degli iscritti all'Ente organizzatore con almeno tre giorni di anticipo rispetto alla data dell'iniziativa;
- L'Ordine riconoscerà per ciascun evento organizzato dal gruppo di lavoro i crediti formativi in conformità ai propri regolamenti.

Le spese di organizzazione degli eventi organizzati in collaborazione tra i due Enti (quali, a titolo esemplificativo, i rimborsi spese ai relatori, le spese di affitto dei locali, le spese di produzione del materiale da consegnare ai partecipanti, le spese per coffee break e le spese di imposte generali) saranno sostenute interamente dall'Ente Organizzatore.

Art. 3 – Attività formativa di Unisef e Ordine in coorganizzazione

Unisef organizza eventi formativi a favore di imprese e persone attraverso propri collaboratori, individuando dei temi di interesse, stilando un programma ed individuando i relatori in base alle specifiche finalità dell'evento formativo stesso.

Le possibili modalità di coorganizzazione con l'Ordine possono essere sintetizzate nel modo seguente:

- 1) comunicazione da parte dell'Ordine ai propri iscritti dei corsi in coorganizzazione con la possibilità di partecipazione dei professionisti alle stesse condizioni degli associati Confindustria Veneto Est;



- a) con riconoscimento dei crediti formativi;
- b) senza riconoscimento dei crediti formativi.

Il riconoscimento dei crediti formativi per gli iscritti all'Ordine dovrà essere comunicato dallo stesso a Unisef relativamente ai singoli corsi, previa condivisione con congruo anticipo dei contenuti del corso stesso.

2) comunicazione dell'Ordine ai propri iscritti dei corsi di Unisef a puro titolo informativo.

Ai fini della erogazione dei crediti da parte dell'Ordine si procederà come previsto dall'interpretazione autentica dell'art 4.12 del T.U. 2025 – Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale, Circ. CNI n. 319/XX Sess./2025, punto B, *“qualora l'attività formativa sia erogata da un Ordine territoriale in cooperazione con un Ente o un'azienda, pubblico/a o privato/a, l'Ordine territoriale assume la responsabilità scientifica dell'evento e provvede all'assegnazione dei CFP ai partecipanti iscritti all'Albo secondo le modalità previste dal regolamento e da codesto Testo Unico. In tale caso non è richiesta la stipula della convenzione di cui al precedente comma. L'evento dovrà essere inserito sulla piattaforma nazionale della formazione da parte dell'Ordine territoriale e sarà soggetto al controllo del CNI a norma del Regolamento, al pari degli altri eventi formativi”*.

Gli eventi coorganizzati riporteranno nella locandina il logo dell'Ordine e quello di Unisef e possono eventualmente prevedere un intervento di un rappresentante dell'Ordine.

I principali spazi a disposizione di Unisef sono:

- aule fisiche
- aule virtuali (ad es. “Zoom” – “Go To Meeting”)

Gli eventi formativi attivati con modalità telematiche di norma saranno registrati, salvo autorizzazione specifica da parte dei docenti/relatori.

Le registrazioni fanno parte del patrimonio formativo e potranno essere messi a disposizione, anche su richiesta dell'Ordine, con modalità stabilite da Unisef.

Unisef, nel limite del possibile, ricercherà modalità o strumenti che consentano un coinvolgimento dei partecipanti sulle tematiche di loro maggior interesse ed eventuali loro quesiti onde consentire ai relatori ed organizzatori una maggior efficacia dell'intervento.

Alla conclusione dell'evento formativo, i partecipanti potranno esprimere una valutazione dell'efficacia della giornata formativa e suggerire eventuali proposte per formazione o servizi futuri. Le risultanze saranno raccolte dall'organizzatore principale dell'evento successivamente valutate e condivise con il gruppo di lavoro. Il gruppo potrà individuare al proprio interno i relatori o potrà avvalersi di professionisti di fiducia, esperti nelle materie degli eventi organizzati e di comprovata esperienza.

Gli eventi organizzati in Convenzione, per l'anno solare 2026, risultano essere:

- *Parla Tecnico, Comunica Umano: la svolta soft per chi lavora hard*
Tipologia: Seminario
Durata: 8 ore
- *Creare slide chiare e presentazioni coinvolgenti*
Tipologia: Seminario
Durata: 8 ore
- *Gestire emozioni e stress nel lavoro quotidiano*
Tipologia: Seminario
Durata: 7,5 ore



- *Clima e cultura organizzativa: strumenti di monitoraggio e miglioramento*
Tipologia: Seminario
Durata: 7,5 ore
- *Cambiamento di prospettive: affinare consapevolezza e strumenti di prevenzione e contrasto alla violenza*
Tipologia: Seminario
Durata: 7,5 ore
- *Cyber security e impatto della Direttiva NIS2*
Tipologia: Seminario
Durata: 4 ore
- *Bilancio di Sostenibilità per PMI: Come orientarsi tra obblighi e volontarietà*
Tipologia: Seminario
Durata: 7,5 ore
- *Programmare la produzione con l'Intelligenza Artificiale*
Tipologia: Seminario
Durata: 8 ore
- *Cultura organizzativa*
Tipologia: Seminario
Durata: 4 ore
- *Riprogettare i processi aziendali con la LEAN*
Tipologia: Seminario
Durata: 8 ore

L'attivazione degli eventi formativi sopra indicati avverrà esclusivamente al verificarsi delle condizioni che ne garantiscano la sostenibilità economica, valutata in relazione al numero di partecipanti effettivamente iscritti.

Unisef riconoscerà all'Ordine un rimborso spese forfettario totale per gli stessi eventi pari a 1.000,00€ (IVA esclusa). Tale riconoscimento avverrà in proporzione agli eventi formativi effettivamente attivati. Qualora per gli stessi risultino partecipanti più di 8 Ingegneri iscritti per il singolo evento sarà prevista un'integrazione forfettaria aggiuntiva pari a 100,00€/evento.

Art. 4 – Attività formativa organizzata dall'Ordine

Rispetto agli eventi organizzati dall'Ordine, Unisef ha valutato un preliminare interesse rispetto alle seguenti tematiche:

- Strumenti di autocontrollo. Redazione e attuazione dei piani di sicurezza nei cantieri;
- Salute e Sicurezza nella Saldatura in cantiere;
- Esodo in contesti di grande affollamento;
- Il rischio biologico nei cantieri;
- Spazi confinati...spazi gestiti?.

Con riferimento a tali eventi che, in analogia a quanto previsto per gli eventi di cui al punto 3) riporteranno nella locandina il logo dell'Ordine e quello di Unisef, quest'ultima ne darà diffusione attraverso i propri canali comunicativi.

La partecipazione sarà alle condizioni stabilite dall'Ordine.

Per questa ipotesi, Unisef, non riconoscerà alcun rimborso spese all'Ordine organizzatore.



Art. 5 – Modifiche o integrazioni alla Convenzione

Ognuno dei firmatari della presente Convenzione può proporre modifiche e/o integrazioni alla stessa.

Le modifiche e/o integrazioni saranno valutate dal gruppo di lavoro e condivise con i Legali Rappresentanti dell'Ordine e quello di Unisef.

Art. 6 – Durata della Convenzione

La presente Convenzione avrà la durata di 1 (uno) anno, prorogabili per almeno altri due anni previo consenso delle parti, salvo disdetta da parte di uno dei soggetti firmatari, da effettuare senza alcun limite di tempo e con formale comunicazione da inoltrare ai Legali Rappresentanti interessati alla presente Convenzione.

In caso di proroga dell'accordo, si procederà di comune accordo all'identificazione di nuovi eventi per le annualità successive.

Treviso, 14 Novembre 2025

Per l'Ordine degli Ingegneri
Della Provincia di Treviso

Il Presidente
Ing. Alessandro Turchetto

Per UNISEF

Il Direttore Generale
Dr. Pasquale Costanzo



